



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado



HOMOCLAVE MD-FC-12 FECHA DE ACTUALIZACIÓN

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PAGO DE TOLDOS Y CARPAS

EXPEDICION DE LICENCIA ,PERMISOS Y AUTORIZACION DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD POR M2.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 26, FRACCION 2 INCISO B), DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, POR PIEZA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE REAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS

PASOS

| | |
|--|---|
| 1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION | 4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA |
| 2.-PROPORCIONAR REQUISITOS | 5- |
| 3.- INGRESAR LA SOLITUD | 6- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA

1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION
2.- COPIA DEL INE VIGENTE
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE LA BARDAS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| JERONIMO GUTIERREZ FUENTES | 4327440242 | fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.r |

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

X

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

\$111.36

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INMEDIATO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| AREA O DEPARTAMENTO | DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL |
| DOMICILIO (S) | HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO |

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

| | |
|------------------------|--|
| DOMICILIO (S) | HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO |
| TELEFONO (S) | 4327440242 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| | | |
|-----------------------|------------|--------------------|
| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | 4327440242 | |

SERVICIO.

DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN

JERONIMO GUTIERREZ FUENTES
C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES
DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE FISCALIZACION
Y CONTROL
CD. MANUEL DOBLADO GTO.

